



PROGRAMA DE CURSO

POWER BI APLICADO À GESTÃO PÚBLICA

Professor(a): Wagner Soares

Power BI aplicado à Gestão Pública

Relatórios, Dashboards e Visualizações Interativas

Carga Horária: 21h

Apresentação

Este curso de **Power BI – Básico** foi desenvolvido para capacitar profissionais e estudantes no uso das principais funcionalidades da ferramenta, possibilitando a criação de relatórios dinâmicos, dashboards interativos e visões analíticas que agregam valor à tomada de decisão.

Objetivos

- Capacitar os participantes a utilizarem os recursos do Power BI, tornando-se desenvolvedores de relatórios, cenários e visões;
- Criar dashboards visuais e interativos;
- Desenvolver relatórios personalizados para diferentes cenários;
- Utilizar recursos avançados como DAX e filtros;
- Publicar e compartilhar análises de dados em ambientes organizacionais.

Público-alvo

- Funcionários de diversas áreas;
- Gestores interessados em dados para a tomada de decisão;
- Estudantes que desejam ampliar suas competências em análise de dados e relatórios dinâmicos.

Metodologia

O curso será conduzido por meio de:

- Aulas expositivas teóricas e práticas;
- Demonstrações ao vivo das ferramentas;
- Exercícios aplicados para consolidar o aprendizado;
- Suporte direto aos participantes para dúvidas e prática.

Conteúdo Programático

1. MÓDULO I

- Entendendo o Power BI
- As versões
- O que é atualização do Power BI
- O que é publicação
- Conectar-se às fontes de dados no Power BI Desktop
- Obtendo Dados

2. MÓDULO II

- Visualizações
- Criando e formatando segmentações
- Como usar as visualizações de mapa
- Criando mapas de bolhas
- Criando mapas de formas
- Criando tabelas e matrizes
- Criando gráficos de funil e de cascata

3. MÓDULO III

- Como usar medidores e cartões de único número
- Como usar gráfico de áreas
- Como modificar as cores em gráficos e visuais
- Estilize seus relatórios com formas, caixas de texto e imagens
- Estilize seus relatórios com layout da página e formatação
- Criar interações complexas entre as visualizações
- Duplicar uma página de relatório
- Mostrar categorias sem dados
- Personalizar os visuais com as opções Resumo e Categoria
- Controle numérico do resumo
- Gerenciar e esclarecer os dados de local
- Organizar a ordem Z dos elementos de relatório
- Hierarquias de visuais e comportamento de drill down

4. MÓDULO IV

- Introdução ao DAX
- Explorando Dados
- Criar e configurar um Dashboard
- Compartilhar dashboards em sua organização
- Exibir blocos e visuais em tela inteira
- Editar detalhes do bloco
- Obter mais espaço em seu dashboard
- Filtros
- Bookmarks

5. MÓDULO V

- Publicação do BI
- Criação do Aplicativo
- Introdução a linguagem M

Professor(a):

Especialista em Tecnologia da Informação e Inteligência de Negócios (BI), com mais de 30 anos de experiência em treinamento empresarial, desenvolvimento de sistemas e criação de painéis de gestão com Power BI.

Instrutor experiente, ministrando cursos em grandes organizações como Fiat, Usiminas, Vale, Banco Real, Copasa e Cemig, além de atuação de 14 anos no Senac como instrutor de informática e tecnologia.

Expertise em desenvolvimento de sistemas, com atuação recente no projeto e manutenção do FMDS (Floor Management Development System) para a Vale S/A, integrando soluções de gerenciamento e desenvolvimento para operações industriais.

Domínio de diversas linguagens de programação e ferramentas tecnológicas, incluindo Visual Basic, Delphi, SQL, Power BI, Java, PHP e Office Avançado, além de ferramentas de design como Photoshop e Corel.

Atuação em treinamento técnico e consultoria, com foco em soluções práticas e inovadoras para gestão e inteligência de negócios.

Dados da Consultre

*Estamos cadastrados no SICAFI.

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - WhatsApp: (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - Site: www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - Agência: 1240-8 - Conta Corrente: 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

+30

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados

Horários:

Cursos de 21h
1º e 2º Dias: 8h às 17h
3º Dia: 8h às 13h

Cursos de 24h
1º, 2º e 3º Dias:
8h às 17h

Cursos de 28h
1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h
4º Dia: 8h às 12h